

ΜΕΛΕΤΗ

Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης της λειτουργίας του Κοινωνικού Ελληνικού Κλιμακίου Άμεσης Βοήθειας (Κοινωνικό ΕΚΑΒ), συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 29.500,00 € χωρίς ΦΠΑ και 36.580,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%).

Αθήνα, 21/02/2022

Α.Π: 873 ΑΠΡ

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2022

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης της λειτουργίας του Κοινωνικού Ελληνικού Κλιμακίου Άμεσης Βοήθειας (Κοινωνικό ΕΚΑΒ), συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 29.500,00€ άνευ ΦΠΑ και 36.580,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Οργανισμού, οικονομικού έτους 2022, σχετική πίστωση.

Η παροχή των υπηρεσιών υλοποιείται ως «Δημόσια Σύμβαση Έργων - Προμηθειών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα, λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και των προσαρμογών του στην ενωσιακή νομοθεσία.

Η παρούσα πρόσκληση υποδιαιρείται σε τρία (3) τμήματα. Πιο συγκεκριμένα:

- **Τμήμα Α:** «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου και υποστήριξης της λειτουργίας του Κοινωνικού ΕΚΑΒ και των Δομών Φιλοξενίας Νεφέλη στην Αττική και στην Κοζάνη», στο πλαίσιο της Δράσης με τίτλο «Επιχορήγηση του Ν.Π.Ι.Δ. Κοινωνικό ΕΚΑΒ για τη συνέχιση της λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Νεφέλη» και κωδικό ΟΠΣ 5131683, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 17.500€ πλέον ΦΠΑ (24%) ήτοι 21.700,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- **Τμήμα Β:** «Προμήθεια, πληροφοριακού συστήματος καταγραφής ωφελούμενων και υποστήριξης της λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας Καλλίστη στην Αττική και στην Λάρισα» στο πλαίσιο της δράσης με τίτλο «Επιχορήγηση του Ν.Π.Ι.Δ. Κοινωνικό ΕΚΑΒ για τη λειτουργία Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Αρρένων – Καλλίστη» και κωδικό ΟΠΣ 5131684, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 5.000€ πλέον ΦΠΑ (24%) ήτοι 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- **Τμήμα Γ:** «Παροχή υπηρεσιών Συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR και Εκπαίδευση στελεχών του φορέα για να αναλάβει ρόλο DPO», προϋπολογιζόμενης δαπάνης 7.000,00€ πλέον ΦΠΑ (24%) ήτοι 8.680,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τα τμήματα της πρόσκλησης κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

α/α	Υπηρεσία/ Προμήθεια	Κωδικολόγιο CPV
1.	Τμήμα Α: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου και υποστήριξης της λειτουργίας του Κοινωνικού ΕΚΑΒ και των Δομών Φιλοξενίας Νεφέλη στην Αττική και στη Κοζάνη	85312320-8 / Παροχή υπηρεσιών συμβούλου
2.	Τμήμα Β: Προμήθεια, πληροφοριακού συστήματος καταγραφής ωφελούμενων και υποστήριξης της λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας Καλλίστη στην Αττική και στην Λάρισα	72212331-8 / Σύστημα Διαχείρισης – πληροφοριακό σύστημα Δομών Φιλοξενίας
3.	Τμήμα Γ: Παροχή υπηρεσιών Συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR και Εκπαίδευση στελέχους του φορέα για να αναλάβει ρόλο DPO	79415200-8 / Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού

Κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει οικονομική προσφορά υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου (ήτοι για τα τμήματα Α, Β και Γ).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ, με καταληκτική ημερομηνία λήξης για τα τμήματα Α, Β και Γ, όχι πέραν της 31/12/2022 και με δυνατότητα τροποποίησης/παράτασης της διάρκειας της σύμβασης στην περίπτωση παράτασης του χρόνου υλοποίησης της Δράσης (δικαίωμα προαίρεσης) πάντα με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης και χωρίς μεταβολή της φύσης της αυτής.

Ο Συντάξας

Αθήνα, 21/02/2022



Μαρία Δημητροπούλου
Συντονίστρια ΚΕΚΑΒ

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζεται αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές των τριών (3) τμημάτων της πρόσκλησης. Πιο συγκεκριμένα:

Τμήμα Α: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου

Το «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ» (Κοινωνικό ΕΚΑΒ), είναι μια ανεξάρτητη κοινωνική, ανθρωπιστική, μη κερδοσκοπική οργάνωση, με νομικό καθεστώς σωματείου και με σκοπό την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού. Η κύρια δραστηριότητα του φορέα είναι η υποστήριξη ανθρώπων και ομάδων που έχουν χάσει τη δυνατότητα να καλύψουν οι ίδιοι τις βασικές τους ανάγκες (στέγαση, σίτιση, υγειονομική φροντίδα κλπ.), αλλά συχνά και να ζητήσουν από μόνοι τους βοήθεια, ευρισκόμενοι σε βαθιά απόγνωση.

Ο φορέας έχει αναλάβει την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Επιχορήγηση του Ν.Π.Ι.Δ. Κοινωνικό ΕΚΑΒ για τη συνέχιση της λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων – Νεφέλη» και κωδικό ΟΠΣ 5131683, στο πλαίσιο της οποίας λειτουργεί δύο (2) δομές στην Αττική (Πεντέλη, Ρέντη) και μία (1) στην Κοζάνη, στις οποίες εργάζονται 61 άτομα και φιλοξενούνται 36 ασυνόδευτα παιδιά ανά δομή, συνολικά 108 παιδιά.

Στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι, η ενίσχυση του σχεδιασμού και προγραμματισμού των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των έργων του φορέα που συγχρηματοδοτούνται από τον Μηχανισμό Έκτακτης Βοήθειας του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η δημιουργία των προϋποθέσεων ποιοτικότερης και αποτελεσματικότερης λειτουργίας του.

Το εύρος και η συνεχιζόμενη διαφοροποίηση των δραστηριοτήτων του Κοινωνικού ΕΚΑΒ, η εξειδικευμένη τεχνογνωσία και η γνώση των σύνθετων και μεταβαλλόμενων προϋποθέσεων και προαπαιτούμενων των διαγωνιστικών διαδικασιών για την προμήθεια υπηρεσιών και αγαθών που προβλέπονται από τον Ν.4412/16, δημιουργεί την ανάγκη πρόσληψης τεχνικού συμβούλου και την αγορά τεχνογνωσίας στα παρακάτω αντικείμενα.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης του συμβούλου θα αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Υποστήριξη κατά την προετοιμασία, παρακολούθηση των διαγωνιστικών διαδικασιών και διεκπεραίωση των συμβάσεων με αναδόχους που προβλέπονται από τον Ν. 4412/16.
2. Υποστήριξη του Κοινωνικού ΕΚΑΒ στην υλοποίηση του προϋπολογισμού του έργου «Επιχορήγηση Ν.Π.Ι.Δ. Κοινωνικό Ελληνικό Κλίμακιο Άμεσης Βοήθειας για τη Συνέχιση της Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων - Νεφέλη» με Κωδικό ΟΠΣ 5131683.

3. Υποστήριξη του Κοινωνικού ΕΚΑΒ στον απολογισμό του έργου που θα σταλεί στο φορέα χρηματοδότησης.
4. Εκπόνηση Ερευνών Αξιολόγησης της λειτουργίας των κοινωνικών δομών του Κοινωνικού ΕΚΑΒ και μέτρησης ικανοποίησης των ωφελούμενων στις κοινωνικές δομές που θα αποτελείται από τα ακόλουθα:
 - Μία (1) έρευνα Αξιολόγησης της λειτουργίας των κοινωνικών δομών του Κοινωνικού ΕΚΑΒ που θα παραδοθεί 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
 - Μία (1) έρευνα μέτρησης της ικανοποίησης των ωφελούμενων στις κοινωνικές δομές του Κοινωνικού ΕΚΑΒ που θα παραδοθεί 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Συγγραφή προτάσεων σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας του Κοινωνικού ΕΚΑΒ.

Για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να συσταθεί μια ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον δύο (2) άτομα που θα πρέπει να είναι ΠΕ ή ΤΕ. Τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να διαθέτουν 10ετή σχετική εμπειρία των αναγκών και του αντικειμένου του.

Το σύνολο των ανθρωπομηνών του έργου είναι 10 ανθρωπομήνες και το κάθε στέλεχος του υποψηφίου αναδόχου θα εμπλακεί 5 ανθρωπομήνες στο έργο. Επίσης, το κάθε στέλεχος της ομάδας έργου του συμβούλου θα συνεργάζεται με τα στελέχη του Κοινωνικού ΕΚΑΒ για τουλάχιστον 2 οκτάωρα τον μήνα στις εγκαταστάσεις του κοινωνικού ΕΚΑΒ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα τριμηνιαίες αναφορές και το ημερολόγιο στελέχους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α), πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Τμήμα Β: Προμήθεια, πληροφοριακού συστήματος καταγραφής ωφελούμενων και υποστήριξης της λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Καλλίστη στην Αττική και στην Λάρισα

Αντικείμενο του παρόντος είναι η παροχή άδειας χρήσης εφαρμογής καταγραφής ωφελούμενων και υποστήριξης της λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Καλλίστη στην Αττική και στη Λάρισα.

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε web περιβάλλον προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα από πολλές τοποθεσίες, καθώς και να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων.

Στην εφαρμογή κάθε χρήστης θα πρέπει να συνδέεται με προσωπικούς κωδικούς οι οποίοι να χαρακτηρίζουν και τον τύπο του λογαριασμού του. Πρέπει να υπάρχουν 3 τύποι λογαριασμών για τους χρήστες της εφαρμογής: «Διαχειριστής», «Χρήστης Εφαρμογής Καταγραφής Ωφελουμένων» και «Χρήστης Εφαρμογής Συσσιτίου».

Κάθε λογαριασμός τύπου «Χρήστης εφαρμογής καταγραφής ωφελουμένων» να έχει την δυνατότητα να δημιουργεί προφίλ για τους ωφελούμενους που επιθυμεί να διαχειρίζεται το Κοινωνικό ΕΚΑΒ. Στο προφίλ κάθε ωφελούμενου τα στοιχεία που θα συλλέγονται να είναι συγκεκριμένα, και να εισάγονται από τον «Χρήστη» είτε από πεδία κειμένου είτε από επιλογή από μενού. Στο προφίλ κάθε ωφελούμενου θα υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων και απενεργοποίησης του προφίλ. Ο «Χρήστης εφαρμογής καταγραφής ωφελουμένων» να έχει την δυνατότητα να κάνει σύνθετες αναζητήσεις από όλα τα διαθέσιμα στοιχεία που υπάρχουν στο προφίλ κάθε ωφελούμενου, ώστε να επιτυγχάνεται μέγιστη δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων ανάλογα με τις απαιτήσεις του Κοινωνικού ΕΚΑΒ. Επίσης να εξάγει στατιστικά στοιχεία και αναφορές για τους ωφελούμενους. Στο προφίλ κάθε ωφελούμενου τα στοιχεία που θα συλλέγονται να είναι συγκεκριμένα, και να εισάγονται από τον «Χρήστη» είτε από πεδία κειμένου είτε από επιλογή από μενού. Στο προφίλ κάθε πολίτη να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων και απενεργοποίησης του προφίλ.

Κάθε λογαριασμός τύπου «Χρήστης εφαρμογής συσσιτίου» να έχει την δυνατότητα να καταγράφει και να παρακολουθεί τα προϊόντα που βρίσκονται στην αποθήκη κάθε δομής. Επίσης θα έχει την δυνατότητα να εισάγει τις προμήθειες που λαμβάνει κάθε δομή για την αποθήκη της. Σε κάθε δομή θα καταγράφονται τα προϊόντα που χρησιμοποιούνται για την δημιουργία των συσσιτίων, καθώς και τα άτομα τα οποία λαμβάνουν συσσίτιο και άλλα προϊόντα από τη δομή.

Ο λογαριασμός τύπου «Διαχειριστής» να έχει την δυνατότητα να δημιουργεί προφίλ για άλλους λογαριασμούς τύπου «Χρήστης», καθώς και να τροποποιεί δυναμικά το περιεχόμενο των μενού προκειμένου να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Φορέα. Επίσης να έχει την δυνατότητα να εξάγει στατιστικά στοιχεία και αναφορές για τους ωφελούμενους, που είναι καταγεγραμμένοι στο σύστημα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Η Εφαρμογή Καταγραφής Ωφελουμένων είναι υπεύθυνη για την καταγραφή όλων των στοιχείων που ζητά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, τα οποία είναι τα παρακάτω:

- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Ημερ. Εισαγωγής
- Αριθμός Μητρώου
- Όνομα [πεδίο κειμένου]
- Επώνυμο [πεδίο κειμένου]
- Όνομα πατρός [πεδίο κειμένου]
- Ημερομηνία γέννησης [επιλογή από ημερολόγιο]

- Φύλο (Άντρας / Γυναίκα) *[επιλογή από μενού]*
- Υπηκοότητα - Ιθαγένεια (όποια εισάγουμε στο σύστημα) *[επιλογή από μενού]*
- Εθνικότητα (όποια εισάγουμε στο σύστημα) *[επιλογή από μενού]*

Η εφαρμογή επιτρέπει:

- Να καταγράφει και θα επεξεργάζεται τα στοιχεία των ωφελούμενων.
- Να έχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμού ωφελούμενου.
- Να καταγράφει τις ενέργειες ψυχολογικής υποστήριξης και ενημέρωσης των ωφελούμενων (συνεδρίες) από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Κοινωνικού ΕΚΑΒ και να παράγει σχετικές αναφορές.
- Να παράγει αναφορές για όλα τα προσωπικά στοιχεία των ωφελούμενων που καταγράφονται στο σύστημα.
- Να δημιουργεί κάρτα για κάθε ωφελούμενο με μοναδικό ατομικό αριθμό και τα προσωπικά του στοιχεία.

2. Η εφαρμογή υποστήριξης λειτουργίας των Δομών Συσσιτίου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα της διαχείρισης των προϊόντων που διακινούνται σε αυτό, την καταγραφή των προϊόντων που παραλαμβάνονται από τους ωφελούμενους, καθώς και την καταγραφή των εισερχόμενων προϊόντων από τους προμηθευτές.

Η εφαρμογή επιτρέπει:

- Να παρέχει δυνατότητα χρήσης Barcode Scanner τόσο για την διαχείριση των προϊόντων όσο και για την καταγραφή των αγορών.
- Να καταγράφει τα προϊόντα που εισέρχονται και εξέρχονται από την Δομή καθώς και αυτών που για κάποιο λόγο δεν διατίθενται (π.χ. απόσυρση λόγω παρέλευσης ημερομηνίας λήξης).
- Να δημιουργεί αυτόματα Barcode για τα προϊόντα που δεν διαθέτουν (π.χ. λαχανικά, φρούτα, μεταχειρισμένα προϊόντα).
- Να καταγράφει τις επιχειρήσεις, πολίτες, φορείς κ.λ.π. οι οποίοι προμηθεύουν την κάθε Δομή Συσσιτίου.
- Να καταγράφει τις ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης που παρέχονται στους ωφελούμενους και να παράγει σχετικές αναφορές.
- Να παράγει αναφορές σχετικά με τη λειτουργία και απόδοση της κάθε Δομής Συσσιτίου.
- Μετάπτωση στοιχείων από αρχείο excel στην εφαρμογή.

Ο υπεύθυνος διαχείρισης της εφαρμογής να έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί ή να τροποποιεί βασικές παραμέτρους της εφαρμογής, όπως τα δεδομένα που αφορούν τα στοιχεία που καταγράφονται στην εφαρμογή (π.χ. βαθμίδες εκπαίδευσης, ασφάλιση κ.λπ.).

Επιπλέον στον υπεύθυνο διαχείρισης της εφαρμογής παρέχεται εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στην εφαρμογή, προκειμένου να είναι σε θέση να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών με πρόσβαση για τις διαφορετικές εφαρμογές του συστήματος.

Η εφαρμογή καταγραφής ωφελούμενων και υποστήριξης της λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας θα πρέπει να παρέχεται για χρήση, με τη μορφή του Λογισμικού ως Υπηρεσία, Software As A Service SaaS. Κατά τη διάρκεια χρήσης της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Έλεγχος της καλής λειτουργίας και διαθεσιμότητας, έλεγχο χρόνου απόκρισης των διαφόρων μερών, έλεγχο των αρχείων καταγραφής της εφαρμογής.
- Αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων δυσλειτουργίας.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής για την αποφυγή και αντιμετώπιση κακόβουλων ενεργειών.
- Λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup)
- Τεχνική Υποστήριξη, θα πρέπει να παρέχεται συνεχής τεχνική υποστήριξη προς τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, για τη χρήση της εφαρμογής, την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή χρήση της. Η υποστήριξη θα πρέπει να παρέχεται σε ατομικό επίπεδο προς τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και θα γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:
 - ο Τηλεφωνικά.
 - ο E-Mail.
- Εκπαίδευση:
 - ο Επιτόπου εκπαίδευση των Στελεχών των Δομών, σε κατάλληλο χώρο του Κοινωνικού ΕΚΑΒ που θα συμφωνηθεί αμοιβαία.
- Παροχή κατάλληλων εγχειριδίων με οδηγίες χρήσης για τις εφαρμογές.

Τμήμα Γ: Παροχή υπηρεσιών Συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR και Εκπαίδευση στελέχους του φορέα για να αναλάβει ρόλο DPO

Το αντικείμενο του παρόντος έργου είναι Παροχή υπηρεσιών Συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR και Εκπαίδευση στελέχους του φορέα για να αναλάβει ρόλο DPO.

Στα πλαίσια αυτού ο Ανάδοχος, θα πρέπει να ορίσει ομάδα έργου η οποία θα περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ασφάλεια πληροφοριών, διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και αποδεδειγμένη εμπειρογνωσία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και πιστοποίηση DPO σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO/IEC 17024, και τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:

- ειδικός στην ασφάλεια πληροφοριών και την ανάλυση κινδύνων και αξιολόγηση των ευπαθειών
- εξειδικευμένος νομικός στην προστασία δεδομένων

- ειδικός στις τεχνολογικές υποδομές, τις εφαρμογές πληροφορικής και την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος σε διαδικασίες διαχείρισης έργων που εξασφαλίζουν την ποιότητα και να διαθέτει την πιστοποίηση ISO 9001 και ISO 27001 /27701 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, επισυνάπτοντας στην προσφορά του τα σχετικά έγγραφα στην ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων πιστοποίησης του στελέχους που θα αναλάβει τον ρόλο του DPO.

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του. Τα μέλη της ομάδας έργου μπορεί να έχουν οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τον ίδιο είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο, εταιρεία ή ένωση.

Ο Συντάξας

Αθήνα, 21/02/2022



Μαρία Δημητροπούλου
Συντονίστρια ΚΕΚΑΒ

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης της λειτουργίας του Κοινωνικού Ελληνικού Κλιμακίου Άμεσης Βοήθειας (Κοινωνικό ΕΚΑΒ), συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 29.500,00€ άνευ ΦΠΑ και 36.580,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός και η υπηρεσία θα γίνουν ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα και ιδίως μετά την ψήφιση των Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α 171/13.11.2017), Ν.4468/2017 (ΦΕΚ Α 61/28.04.2017), Ν.4568/2018 (ΦΕΚ Α 178/11.10.2018), Ν.4635/2019 (ΦΕΚ Α 167/30.10.2019), Ν. 4764/2020 (ΦΕΚ Α 256/23.12.2020), Ν.4700/2020 (ΦΕΚ Α 127/29.6.2020), Ν. 4635 (ΦΕΚ Α 167/ 30.10. 2019), Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α 52/1.4.2019), 4608 (ΦΕΚ Α' 66/25.04.2019), 4609 (ΦΕΚ Α' 67/03.05.2019), 4764/2020 (ΦΕΚ Α 256/23.12.2020), Ν.4738/2020 (ΦΕΚ Α' 207/27.10.2020) και Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/09.03.2021).
2. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 Φ.Ε.Κ 247 τ. Α'/27-11-1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει μετά την παρ.1 του άρθρου 177 Ν.4270/2014, ΦΕΚ Α 143/28.6.2014.
3. Π.Δ 394/96 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου"
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112 τ. Α'/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4727/2020, ΦΕΚ Α 184/23.9.2020.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194 Α/2010), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» σε συνδυασμό με το ΠΔ 80/2016, ΦΕΚ Α 145)
6. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4727/2020, ΦΕΚ Α 184/23.9.2020.
7. Το Ν.4281/2014, «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», άρθρο 157 και 201, περί εγγυήσεων (ΦΕΚ 160/τ.Α'/2014). όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4403/2016, ΦΕΚ Α 125.
8. Την Υπουργική Απόφαση Α2-718 «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)», ΦΕΚ 2090Β, 31/07/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Του Ν.3310/05 (ΦΕΚ30/Α) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε ιδίως με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ279/Α) «Τροποποίηση του Ν.3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» και όπως ισχύει ως σήμερα.
10. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Του Ν.3871/10 (ΦΕΚ141/Α) «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Της παρ.3 του άρθρου 29 του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ166/Α) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση, των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις α4μοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ107/Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα της Παραγράφου Ζ' : Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Του άρθρου 37 Ν.4320 (ΦΕΚ29/Α/19-3-2015) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε, εφαρμόζεται και ισχύει.
17. Την με ΑΠ Π1/2390/16-10-2013 (ΑΔΑ ΒΛΛΥΦ-6Φ1) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Τεχνικές Λεπτομέρειες και λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 Φ.Ε.Κ 19 τ. Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 Φ.Ε.Κ 247 τ. Α'/27-11-1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Τις διατάξεις της Π1/358/1999 Φ.Ε.Κ 92 τ. Β'/10-02-1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ιδίως με τις Π1/667/2005 Φ.Ε.Κ. 448 τ. Β'/07- 04-2005, Π1/2570/2007 Φ.Ε.Κ. 1240 τ. Β'/19-07-2007 και

- Π1/1732/2013 Φ.Ε.Κ. 1869 τ. Β΄/31-07-2013, όπως ισχύει, Υπουργικές Αποφάσεις, περί εξαιρέσεως προμηθειών που πραγματοποιούνται με ανάδειξη προμηθευτών – χορηγητών σύμφωνα με την παρ. 3γ του άρθρου 2 του Ν.2286/1995.
21. Τις διατάξεις της αριθ.Π1/3305/2010 (1789/12.22.2010) απόφαση Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας για τα όρια των Διαγωνισμών.
 22. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112 τ. Α΄/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 23. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α΄/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
 24. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α΄/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και το Ν. 4072/2012, Φ.Ε.Κ. 86 τα Α΄/ 11-04-2012 ».
 25. Το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010): Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 26. Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β΄/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
 27. Τις διατάξεις της Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β΄/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
 28. Τις διατάξεις του Ν 4111 (ΦΕΚ 18 Α΄/2013), «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων , όπως ισχύει.
 29. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107Α/09-05-2013) ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ΄: «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 30. Το Ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 173Α, 8/8/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

31. Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
32. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160 Α/8-8-2014), «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
34. Την Υπουργική Απόφαση Α2-718 «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)», ΦΕΚ 2090Β, 31/07/2014.
35. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις), για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Την λοιπή ισχύουσα ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Άρθρο 3º: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Παρούσα Μελέτη
2. Η Πρόσκληση
3. Η Προσφορά αναδόχου

Άρθρο 4º: Παράδοση Παραδοτέων

1. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβάλει αδυναμία έγκαιρης παράδοσης των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια, καθώς με την παρούσα δεσμεύεται ότι είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των υπηρεσιών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των υπηρεσιών του εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τις υπηρεσίες της πρόσκλησης μέσα στα ανωτέρω χρονικά όρια, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:
 - α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν.4412/2016,
 - β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής

- και εφόσον συμφωνεί ο Ανάδοχος είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,
- γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.
3. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.
 4. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.
 5. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερος σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 6. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η σχετική υπηρεσία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
 7. Μετά από την παράδοση των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στον φορέα απολογιστική έκθεση στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία, ο τύπος των υπηρεσιών, η ποσότητα των ανθρωπομηνών τις οποίες παρείχε.

Άρθρο 5^ο: Καλή εκτέλεση των υπηρεσιών:

Η εκτέλεση και παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 6^ο: Τρόπος Ανάθεσης - Όροι – Δικαίωμα Συμμετοχής - Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με συλλογή προσφορών.

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η τιμή προσφοράς δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η ανάθεση θα γίνει απευθείας σε ανάδοχο της επιλογής του Οργανισμού, σύμφωνα με άρθρο 2 παρ.1 στοιχείο 31 και το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

Οι προσφορές από τους υποψήφιους αναδόχους θα υποβάλλονται με τους εξής τρόπους:

- Είτε μέσω ταχυδρομείου προς το Κοινωνικό ΕΚΑΒ (Δ. Καζάνη 24-26 & Δασίου, 11526, Αθήνα), σε σφραγισμένο φάκελο, με τη λέξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, τα πλήρη στοιχεία του Φορέα και τα πλήρη στοιχεία της πρόσκλησης – ανακοίνωσης αλλά και τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου.
- Είτε ηλεκτρονικά στην διεύθυνση procurement@kinonikoekav.gr με θέμα τη λέξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα και τα στοιχεία της πρόσκλησης – ανακοίνωσης.

Οι προσφορές των ενδιαφερόμενων ισχύουν για τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους. Δύναται να παραταθούν για άλλο τόσο χρονικό διάστημα, έπειτα από αίτημα του Φορέα, χωρίς να υποχρεώνονται για αυτό. Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανανέωση παράτασης ισχύος προσφοράς και ο υποψήφιος δεν την αποδεχθεί, αποκλείεται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Εντός του ηλεκτρονικού μηνύματος ή του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς εμπεριέχονται και τοποθετούνται από τον συμμετέχοντα επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς του τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα :

1. Εταιρική Παρουσίαση του υποψηφίου
2. Αναλυτικά βιογραφικά:
 - 2 στελεχών του υποψηφίου που θα παρέχουν υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου με 10ετή επαγγελματική εμπειρία και να είναι με εξαρτημένη σχέση εργασίας.
 - 1 ειδικός στην ασφάλεια πληροφοριών και την ανάλυση κινδύνων και αξιολόγηση των ευπαθειών
 - 1 εξειδικευμένος νομικός στην προστασία δεδομένων
 - 1 ειδικός στις τεχνολογικές υποδομές, τις εφαρμογές πληροφορικής και την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
3. Να έχει υλοποιήσει επιτυχώς κατά την τελευταία 3ετία
 - τουλάχιστον τρία (3) έργα τεχνικού συμβούλου σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς.
 - τουλάχιστον τρία (3) έργα που να αφορούν στην συμμόρφωση και στη παροχή υπηρεσιών DPO σε ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
4. Να έχει εγκαταστήσει πληροφοριακά συστήματα κοινωνικού περιεχομένου και να λειτουργούν έως σήμερα σε 3 δομές.

5. Να διαθέτει πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το Πρότυπο ISO 9001 και ISO 27001 /27701 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, επισυνάπτοντας στην προσφορά του τα σχετικά έγγραφα στην ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση.

6. Οικονομική προσφορά, η οποία θα είναι απολύτως σύμφωνη με τις οδηγίες της Πρόσκλησης. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Κάθε διαγωνιζόμενος δύναται να υποβάλει οικονομική προσφορά υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου (ήτοι για τα τμήματα Α, Β και Γ). Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης όπως καθορίζεται στο παρόν τεύχος.

7. Υπεύθυνες δηλώσεις:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, η παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι η παρεχόμενη υπηρεσία θα παρέχεται από εξειδικευμένα στελέχη σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης και θα συνοδεύεται από απολογιστικές μηνιαίες αναφορές και μηνιαία ημερολόγια (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) που θα κατατίθενται στην αρμόδια Επιτροπή του φορέα με ευθύνη του αναδόχου.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, θα προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης, με δικαίωμα παράτασης από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής:

- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. (Δεν ισχύει για τις ατομικές επιχειρήσεις). Προσκομίζονται τα κατά περίπτωση

νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.).

- Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.
- Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση).
- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών .
- Πίνακας Προσωπικού ΣΕΠΕ με τον οποίο να αποδεικνύεται ότι τα 4 προτεινόμενα στελέχη του υποψηφίου είναι με εξαρτημένη σχέση εργασίας.
- Έντυπα καλής εκτέλεσης έργων ή συμβάσεις με τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει εκτελέσει επιτυχώς κατά την τελευταία Ζετία, τουλάχιστον τρία (3) έργα τεχνικού συμβούλου σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν



προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (IKE)ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών ,τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.
- ε) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν



επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

- απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

- Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 7^ο: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις «Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου» της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί η αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.
3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη σύμβαση καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Άρθρο 8^ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένος για την παροχή στον ανάδοχο όλων των μέσων, διευκολύνσεων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 9^ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα,



πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή η αναθέτουσα αρχή είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί την αναθέτουσα αρχή και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για την αναθέτουσα αρχή προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10^ο: Διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται για 10 μήνες και έως τις 31/12/2022.

Άρθρο 11^ο: Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται με τον κατωτέρω αναφερόμενο τρόπο:

- α) Καταβάλλεται το 50% της αξίας της σύμβασης στην ολοκλήρωση του 2^{ου} μήνα υλοποίησης του έργου
- β) Καταβάλλεται το υπόλοιπο 50% της αξίας της σύμβασης με την ολοκλήρωση του έργου

και με τη σύνταξη των σχετικών οριστικών πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, από την αρμόδια Επιτροπή με έκδοση στο όνομα του Αναδόχου χρηματικών ενταλμάτων.

2. Η ανωτέρω πληρωμές του συμβατικού τιμήματος γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Για την αποπληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
- γ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12^ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13^ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Συντάξας

Αθήνα, 21/02/2022



Μαρία Δημητροπούλου
Συντονίστρια ΚΕΚΑΒ