

ΜΕΛΕΤΗ

Για την παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Εκπαίδευσης των εργαζομένων των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) «Καλλίστη 1», «Καλλίστη 2», «Καλλίστη 3» και «Νεφέλη 1», «Νεφέλη 2», «Νεφέλη 3» που λειτουργεί στην Αττική, στη Λάρισα και στη Κοζάνη», στο πλαίσιο υλοποίησης των Έργων : α) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001684, β) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001685, γ) Επιχορήγηση ΝΠ Κοινωνικό ΕΚΑΒ για την υλοποίηση του Έργου "λειτουργία ΚΦΑΑ - Νεφέλη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001683, δ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001686, ε) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001687, στ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001688, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ).

Αθήνα, 10/01/2024

ΑΠ : 1435 ΑΠΡ-Μ

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην «Παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Εκπαίδευσης των εργαζομένων των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) «Καλλίστη 1», «Καλλίστη 2», «Καλλίστη 3» και «Νεφέλη 1», «Νεφέλη 2», «Νεφέλη 3» που λειτουργεί στην Αττική, στη Λάρισα και στη Κοζάνη», συνολικού ποσού **16.737,00 € άνευ ΦΠΑ**, στο πλαίσιο υλοποίησης των Έργων : α) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001684, β) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001685, γ) Επιχορήγηση ΝΠ Κοινωνικό ΕΚΑΒ για την υλοποίηση του Έργου "λειτουργία ΚΦΑΑ - Νεφέλη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001683, δ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001686, ε) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001687, στ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001688, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME).

Για το σκοπό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Οργανισμού, οικονομικού έτους 2023, σχετική πίστωση.

Η Προμήθεια υλοποιείται ως «**Δημόσια Σύμβαση Έργων - Προμηθειών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο 6' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV – ΚΗΜΔΗΣ:

Σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση περί ευρωπαϊκού κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) τα υπό προμήθεια είδη στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται με τους κάτωθι κωδικούς:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	CPV
Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης προσωπικού	79632000-3

Η Συντάξασα

Αθήνα, 10/01/2024

Μαρία Δημητροπούλου

Συντονίστρια ΚΕΚΑΒ

1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ

2.1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚ ΩΝ ΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	«Παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Εκπαίδευσης των εργαζομένων των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) «Καλλίστη 1», «Καλλίστη 2», «Καλλίστη 3» και «Νεφέλη 1», «Νεφέλη 2», «Νεφέλη 3» που λειτουργεί στην Αττική, στη Λάρισα και στη Κοζάνη», στο πλαίσιο υλοποίησης των Έργων : α) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001684, β) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001685, γ) Επιχορήγηση ΝΠ Κοινωνικό ΕΚΑΒ για την υλοποίηση του Έργου "λειτουργία ΚΦΑΑ - Νεφέλη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001683, δ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001686, ε) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001687, στ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001688, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ)	ΤΕΜ.	7€	2.391	16.737,00 €

2.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Τίτλος Υπηρεσίας	Τμήματα	Διάρκεια σεμιναρίου σε ώρες	Συνολικές Εκπαιδευτικές Ώρες	Αριθμός Εκπαιδευόμενων	Συχνότητα	Κόστος
Διοργάνωση 6 σεμιναρίων «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»	1 σεμινάριο στη Κοζάνη	6	6	18	1 σεμινάριο για όλη τη περίοδο	756,00 €
	1 σεμινάριο στη Λάρισα	6	6	18	1 σεμινάριο για όλη τη περίοδο	756,00 €
	4 σεμινάρια στην Αττική	6	24	72	4 σεμινάρια για όλη τη περίοδο	3.024,00 €
Διοργάνωση 7 σεμιναρίων «Διαχείριση χρόνου»	1 σεμινάριο στη Κοζάνη	6	6	18	1 σεμινάριο για όλη τη περίοδο	756,00 €
	1 σεμινάριο στη Λάρισα	6	6	18	1 σεμινάριο για όλη τη περίοδο	756,00 €
	5 σεμινάρια στην Αττική	6	30	84	5 σεμινάρια για όλη τη περίοδο	3.528,00 €
Διοργάνωση 6 σεμιναρίων «πολιτική παιδικής προστασίας »	1 σεμινάριο στη Κοζάνη	6	6	18	1 σεμινάριο για όλη τη περίοδο	756,00 €
	1 σεμινάριο στη Λάρισα	6	6	18	1 σεμινάριο για όλη τη περίοδο	756,00 €
	4 σεμινάρια στην Αττική	6	24	72	4 σεμινάρια για όλη τη περίοδο	3.024,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»	1 σεμινάριο στην Κοζάνη, Λάρισα και Αττική	25	25	15	1 σεμινάριο για όλη τη περίοδο	2.625,00 €
ΣΥΝΟΛΑ			139	351		16.737,00 €

2.3. ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΦΑΑ

Παρακάτω ακολουθούν πίνακες με το αναλυτικά κόστη των σεμιναρίων ανά ΚΦΑΑ. Πιο συγκεκριμένα:

Α) ΚΑΛΛΙΣΤΗ 1 : Άγιος Παντελεήμονας

Τίτλος Υπηρεσίας	Διάρκεια σεμιναρίου σε ώρες	Συνολικές Εκπαιδευτικές Ώρες	Αριθμός Εκπαιδευόμενων	Κόστος
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Διαχείριση χρόνου»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «πολιτική παιδικής προστασίας »	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»	25	25	2	350,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				2.618,00 €

Β) ΚΑΛΛΙΣΤΗ 2 : Πατήσια

Τίτλος Υπηρεσίας	Διάρκεια σεμιναρίου σε ώρες	Συνολικές Εκπαιδευτικές Ώρες	Αριθμός Εκπαιδευόμενων	Κόστος
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Διαχείριση χρόνου»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «πολιτική παιδικής προστασίας »	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»	25	25	3	525,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				2.793,00 €

Γ) ΚΑΛΛΙΣΤΗ 3 : Λάρισα

Τίτλος Υπηρεσίας	Διάρκεια σεμιναρίου σε ώρες	Συνολικές Εκπαιδευτικές Ώρες	Αριθμός Εκπαιδευόμενων	Κόστος
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Διαχείριση χρόνου»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «πολιτική παιδικής προστασίας»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»	25	25	2	350,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				2.618,00 €

Δ) ΝΕΦΕΛΗ 1 : Άγιος Ιωάννης Ρέντης, Πειραιάς

Τίτλος Υπηρεσίας	Διάρκεια σεμιναρίου σε ώρες	Συνολικές Εκπαιδευτικές Ώρες	Αριθμός Εκπαιδευόμενων	Κόστος
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Διαχείριση χρόνου»	6	6	30	1.260,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «πολιτική παιδικής προστασίας »	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»	25	25	3	525,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				3.297,00 €

Ε) ΝΕΦΕΛΗ 2 : Πεντέλη, Αττικής

Τίτλος Υπηρεσίας	Διάρκεια σεμιναρίου σε ώρες	Συνολικές Εκπαιδευτικές Ώρες	Αριθμός Εκπαιδευόμενων	Κόστος
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Διαχείριση χρόνου»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «πολιτική παιδικής προστασίας »	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»	25	25	3	525,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				2.793,00 €

ΣΤ) ΝΕΦΕΛΗ 3 : Κοζάνη

Τίτλος Υπηρεσίας	Διάρκεια σεμιναρίου σε ώρες	Συνολικές Εκπαιδευτικές Ώρες	Αριθμός Εκπαιδευόμενων	Κόστος
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Διαχείριση χρόνου»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «πολιτική παιδικής προστασίας»	6	6	18	756,00 €
Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»	25	25	2	350,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				2.618,00 €

Η Συντάξασα

Μαρία Δημητροπούλου

Συντονίστρια ΚΕΚΑΒ

Αθήνα, 10/01/2024

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**» (Κοινωνικό ΕΚΑΒ), είναι μια ανεξάρτητη κοινωνική, ανθρωπιστική, μη κερδοσκοπική οργάνωση, με νομικό καθεστώς σωματείου και με σκοπό την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού. Η κύρια δραστηριότητα του φορέα είναι η υποστήριξη ανθρώπων και ομάδων που έχουν χάσει τη δυνατότητα να καλύψουν οι ίδιοι τις βασικές τους ανάγκες (στέγαση, σίτιση, υγειονομική φροντίδα κλπ.), αλλά συχνά και να ζητήσουν από μόνοι τους βοήθεια, ευρισκόμενοι σε βαθιά απόγνωση.

Ο φορέας διαθέτει **έξι (6) ΚΦΑΑ** και συγκεκριμένα **τέσσερα (4) ΚΦΑΑ στην Αττική, ένα (1) ΚΦΑΑ στη Λάρισα και ένα (1) ΚΦΑΑ στην Κοζάνη** στα οποία εργάζονται **120 άτομα**.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των Έργων : α) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001684, β) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001685, γ) Επιχορήγηση ΝΠ Κοινωνικό ΕΚΑΒ για την υλοποίηση του Έργου "λειτουργία ΚΦΑΑ - Νεφέλη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001683, δ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001686, ε) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001687, στ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001688, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ), το Κοινωνικό ΕΚΑΒ προβαίνει σε διαγωνισμό για την «**Παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Εκπαίδευσης των εργαζομένων των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) «Καλλίστη 1», «Καλλίστη 2», «Καλλίστη 3» και «Νεφέλη 1», «Νεφέλη 2», «Νεφέλη 3» που λειτουργεί στην Αττική, στη Λάρισα και στη Κοζάνη**».

Βασικός στόχος της δράσης είναι οι εργαζόμενοι στα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) να αποκτήσουν τις γνώσεις, δεξιότητες και εργαλεία που θα έχουν ως αποτέλεσμα την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ανηλίκους.

Αντικείμενο της παρούσας είναι η υλοποίηση 19 εκπαιδευτικών προγραμμάτων, 139 συνολικών εκπαιδευτικών ωρών για τους εργαζόμενους των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) του Κοινωνικού ΕΚΑΒ στην Αττική, Λάρισα και Κοζάνη.

Ο μέγιστος συμβατικός χρόνος για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών **ορίζεται σε 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες Κατάρτισης και Εκπαίδευσης των εργαζομένων θα αφορούν στην υλοποίηση των ακόλουθων σεμιναρίων:

- Διοργάνωση 6 σεμιναρίων «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας», 36 συνολικών εκπαιδευτικών ωρών
- Διοργάνωση 6 σεμιναρίων «Διαχείριση χρόνου», 36 συνολικών εκπαιδευτικών ωρών
- Διοργάνωση 6 σεμιναρίων «Πολιτική παιδικής προστασίας », 36 συνολικών εκπαιδευτικών ωρών
- Διοργάνωση 1 σεμιναρίου «Εκπαίδευση στο Excel για Windows», 25 συνολικών εκπαιδευτικών ωρών

Διοργάνωση 6 σεμιναρίων «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την **υλοποίηση 6 εκπαιδευτικών προγραμμάτων «Ομαδική λειτουργία και επίλυση αντιπαραθέσεων στο χώρο εργασίας»**, διάρκειας 6 ωρών το καθένα, που θα απευθύνεται στους εργαζόμενους των τριών δομών του Κοινωνικού ΕΚΑΒ.

Το σεμινάριο θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδεικτικές θεματικές ενότητες:

- Ανάπτυξη ομάδας
- Κατανόηση της "Δυναμικής της Ομάδας"
- Κλίμα συνεργασίας, εμπιστοσύνης και ανοιχτής επικοινωνίας
- Ανάλυση του ρόλου του συντονιστή στην επιτυχημένη υλοποίηση ενός έργου
- Σύγχρονα Συστήματα Διοίκησης Απόδοσης με συγκεκριμένα παραδείγματα
- Ανατομία των αντιπαραθέσεων
- Αντιμετώπιση αντιπαραθέσεων
- Διαχείριση συναισθημάτων
- Εκμάθηση αποτελεσματικής επικοινωνίας

Ειδικότερα, θα οργανώσει:

- 1 σεμινάριο στην Κοζάνη, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
- 1 σεμινάριο στη Λάρισα, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
- 4 σεμινάρια στην Αττική, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Διοργάνωση 6 εκπαιδευτικών προγραμμάτων «Διαχείριση χρόνου»

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την **υλοποίηση 6 εκπαιδευτικών προγραμμάτων «Διαχείριση χρόνου»**, διάρκειας 6 ωρών το καθένα, που θα απευθύνεται στους εργαζόμενους των 6 Κ.Φ.Α.Α. του Κοινωνικού ΕΚΑΒ («Καλλίστη 1», «Καλλίστη 2», «Καλλίστη 3» και «Νεφέλη 1», «Νεφέλη 2», «Νεφέλη 3»).

Το σεμινάριο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

- Time management – εισαγωγικές έννοιες
- Οργάνωση στην εργασία
- Προγραμματισμός & Προτεραιότητες
- Λίστες Υποχρεώσεων (To-do Lists)
- Καθορισμός και Διαχείριση Προτεραιοτήτων
- The time management matrix
- Stress management

Ειδικότερα, θα οργανώσει:

- 1 σεμινάριο στην Κοζάνη, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
- 1 σεμινάριο στη Λάρισα, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
- 4 σεμινάρια στην Αττική, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Διοργάνωση 6 σεμιναρίων «Εισαγωγή στην Παιδική Προστασία και την Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών»

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την **υλοποίηση 6 εκπαιδευτικών προγραμμάτων «Εισαγωγή στην Παιδική Προστασία και την Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών»**, διάρκειας 6 ωρών το καθένα, που θα απευθύνεται στους εργαζόμενους των τριών δομών του Κοινωνικού ΕΚΑΒ.

Το σεμινάριο θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδεικτικές θεματικές ενότητες:

- Θεμελιώδεις Παραδοχές Διασφάλισης Παιδιού
- Μύθοι και αλήθειες στη Διασφάλιση Παιδιού
- Μορφές κακοποίησης

- Παραδείγματα Τύπων Κακοποίησης
- Ενδείξεις & Σημάδια Πιθανής Κακοποίησης
- Κώδικας Δεοντολογίας στην εργασία με παιδιά
- Διαχείριση Αποκάλυψης Κακοποίησης: Τι να κάνετε και τι όχι
- Μοντέλα Συμμετοχής Νέων
- Τα τρία Είδη Επικοινωνίας
- Βασικές αρχές ευαίσθητης και ενσυναισθητικής επικοινωνίας

Ειδικότερα, θα οργανώσει:

- 1 σεμινάριο στην Κοζάνη, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
- 1 σεμινάριο στη Λάρισα, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
- 4 σεμινάρια στην Αττική, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Διοργάνωση 1 εκπαιδευτικού προγράμματος «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση **ενός εκπαιδευτικού προγράμματος «Εκπαίδευση στο Excel για Windows»**, διάρκειας 25 ωρών (5 ώρες/ ημέρα), που θα απευθύνεται σε εργαζόμενους των δομών του Κοινωνικού ΕΚΑΒ («Καλλίστη 1», «Καλλίστη 2», «Καλλίστη 3» και «Νεφέλη 1», «Νεφέλη 2», «Νεφέλη 3»).

Το σεμινάριο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

- Εισαγωγή
- Αυτόματη & Γρήγορη Συμπλήρωση Κελιών
- Μορφοποίηση κελιών
- Επεξεργασία του περιεχομένου των κελιών
- Διαμόρφωση Σελίδας – Εκτυπώσεις
- Γραφήματα
- **Συναρτήσεις – Μέρος 1 :**
 - Τρόποι σύνταξης, ορίσματα, τιμές
 - Κατηγορίες συναρτήσεων

- Οι συναρτήσεις SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT
- Αυτόματη συμπλήρωση κελιών και συναρτήσεις
- Τιμές σφάλματος
- Τύποι
- Ταξινόμηση Δεδομένων
- Φιλτράρισμα
- Συνδέσεις
- Προστασία Αρχείων και Δεδομένων
- Διαχείριση Παραθύρων
- **Συναρτήσεις – Μέρος 2 :**
 - Συναρτήσεις Ημερομηνίας & Ώρας (YEAR, MONTH, DAY, TODAY, DATEDIF, DATE, HOUR, MINUTE, SECOND, NOW, TIME)
 - Μαθηματικές Συναρτήσεις (SUM, SUMIF, SUMPRODUCT, SUBTOTAL)
 - Στατιστικές Συναρτήσεις (MAX, MIN, AVERAGE, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY)
- Εργαλεία Δεδομένων – Πρόβλεψη – Ανάλυση Πιθανοτήτων
- Συγκεντρωτικοί Πίνακες
- Συγκεντρωτικά Γραφήματα
- **Συναρτήσεις – Μέρος 3 :**
 - Λογικές Συναρτήσεις (IF, AND, OR, XOR, NOT, IFERROR)
 - Συναρτήσεις Αναζήτησης (VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH, INDEX)
 - Συναρτήσεις Κειμένου (LEFT, RIGHT, MID, LEN, FIND, SEARCH, CONCATENATE, UPPER, LOWER, PROPER, SUBSTITUTE)
- Έλεγχος Τύπων

Ειδικότερα, θα οργανώσει:

- 1 σεμινάριο στην Αττική, για το χρονικό διάστημα έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

3.1. Αριθμός εργαζόμενων και η κατανομή τους ανά περιοχή

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ο αριθμός και η κατανομή των εργαζομένων των δομών:

Ειδικότητα	Νεφέλη 1	Νεφέλη 2	Νεφέλη 3	Καλλίστη 1	Καλλίστη 2	Καλλίστη 3	Συντονιστική ομάδα	Σύνολο
Υπεύθυνος έργου							2	2
Συντονιστής Δομής	1	1	1	1	1	1		6
Αναπληρωτής Συντονιστής Δομής	1	1	1	1	1	1		6
Διοικητική – Γραμματειακή Υποστήριξη							2	2
Υπεύθυνος Προγραμμάτων							3	3
Υπεύθυνος Επικοινωνίας							1	1
Κοινωνικός Λειτουργός	2	2	2	2	2	2		12
Ψυχολόγος	2	2	2	2	2	2		12
Εκπαιδευτικός	2	2	2	2	2	2		12
Φροντιστής	6	6	6	6	6	6		36
Μάγειρας	2	2	2	2	2	2		12
Καθαριότητα	1	1	1	1	1	1		6
Νομική Υποστήριξη	1	1	1	1	1	1	1	7
Οικονομικές Υπηρεσίες							3	3
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	18	18	18	18	18	18	12	120

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρήσει τον αριθμό και την κατανομή των συμμετεχόντων κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων.

3.2. Τεχνικές Προδιαγραφές Αναδόχου

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν:

- Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2
- Εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων εκπαίδευσης η οποία θα αποδεικνύεται εφόσον ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει επιτυχώς εκπαιδεύσεις με έμφαση στους μετανάστες και πρόσφυγες κατά την τελευταία πενταετία.
- Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Το οργανωτικό σχήμα (ομάδα έργου) που προτείνεται από τους υποψηφίους θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνει τους εξής ρόλους:
 - 1 Υπεύθυνο Έργου, πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
 - 1 Υπεύθυνο Υλοποίησης, πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
- Να διαθέτει εκπαιδευτές Ενηλίκων πιστοποιημένους από το μητρώο ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΦΕΚ 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και της συνάφειας τους με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν. Στα τεύχη της διακήρυξης που θα αφορά στην ανάδειξη των παρόχων κατάρτισης, θα υπάρχει συγκεκριμένη αναφορά στους εξειδικευμένους κωδικούς ΣΤΕΠ (ταξινομικό σύστημα επαγγελματών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής) που θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν οι εισηγητές ανά γνωστικό αντικείμενο και ανά θεματική ενότητα. Θα πρέπει να είναι απόφοιτοι ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή και κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σχετικών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο διδασκαλίας τους που να έχουν πιστοποιηθεί σε θεματικά αντικείμενα σχετικά με την εκπαιδευτική ενότητα που αναλαμβάνουν. Επίσης, θα πρέπει να έχουν επαγγελματική εμπειρία, εξειδικευμένες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες σχετικές με το θεματικό αντικείμενο της ειδίκευσης τους και είναι αναγκαίο να γνωρίζουν να διαμορφώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία ευέλικτα, λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές μάθησης ενηλίκων, τις θεωρίες μάθησης, τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου και του προγράμματος στο οποίο συμμετέχουν.

- **Πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015** στα πεδία εφαρμογής: σχεδιασμός υλοποίηση, διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και άσκηση συναφών προς αυτή δραστηριοτήτων, παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, διοργάνωση σεμιναρίων κατάρτισης και εκπαίδευσης.
- **Πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO 27001: 2013** στα πεδία εφαρμογής: σχεδιασμός υλοποίηση, διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και άσκηση συναφών προς αυτή δραστηριοτήτων, παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, διοργάνωση σεμιναρίων κατάρτισης και εκπαίδευσης.

3.3. Τεχνικές Προδιαγραφές Εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες και θα διενεργείται εντός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.

Λόγω του γεγονότος ότι τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα υλοποιούνται εντός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει τον χρονοπρογραμματισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τέτοιο τρόπο ώστε η **συμμετοχή του εκάστοτε εργαζόμενου να μην ξεπερνάει την μία ημέρα ανά εβδομάδα.**

Ο αριθμός των συμμετεχόντων στα εκπαιδευτικά προγράμματα στη **Λάρισα και την Κοζάνη δεν θα ξεπερνάει τα 18 άτομα** ενώ στην **Αττική τα 30 άτομα.**

Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή και το απαραίτητο εποπτικό υλικό για την επιτυχή και απρόσκοπτη υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει και να διανείμει στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικό υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος

καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.

Η Συντάξασα

Αθήνα, 10/01/2024

Μαρία Δημητροπούλου

Συντονίστρια ΚΕΚΑΒ

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην «**Παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Εκπαίδευσης των εργαζομένων των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) «Καλλίστη 1», «Καλλίστη 2», «Καλλίστη 3» και «Νεφέλη 1», «Νεφέλη 2», «Νεφέλη 3» που λειτουργεί στην Αττική, στη Λάρισα και στη Κοζάνη**», συνολικού ποσού **16.737,00 € άνευ ΦΠΑ**, στο πλαίσιο υλοποίησης των Έργων : α) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001684, β) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Νεφέλη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001685, γ) Επιχορήγηση ΝΠ Κοινωνικό ΕΚΑΒ για την υλοποίηση του Έργου "λειτουργία ΚΦΑΑ - Νεφέλη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001683, δ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 1" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001686, ε) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 2" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001687, στ) Επιχορήγηση ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ για την υλοποίηση του έργου "λειτουργία του ΚΦΑΑ - Καλλίστη 3" με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001688, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ).

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός και η προμήθεια θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
2. Ν. 4605/2019 -ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 4412/2016
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 Φ.Ε.Κ 247 τ. Α΄/27-11-1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Το Π.Δ 394/96 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”.
5. Το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές στις εμπορικές συναλλαγές»
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112 τ. Α΄/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194 Α/2010), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
8. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
9. Το Ν.4281/2014, «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», άρθρο 157 και 201, περί εγγυήσεων (ΦΕΚ 160/τ.Α'/2014).
10. Την Υπουργική Απόφαση Α2-718 «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)», ΦΕΚ 2090Β, 31/07/2014.
11. Του Ν.3310/05 (ΦΕΚ30/Α) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ279/Α) «Τροποποίηση του Ν.3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
12. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού».
13. Του Ν.3871/10(ΦΕΚ141/Α) «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη».
14. Του Ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων..... και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Της παρ.3 του άρθρου 29 του Ν.3943/2011(ΦΕΚ166/Α) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση, των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις α4μοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών.
16. Το Ν.4038/2012(ΦΕΚ14/Α) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2013».
17. Του Ν.4152/2013(ΦΕΚ107/Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα της Παραγράφου Ζ' : Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
18. Του άρθρου 37 Ν.4320(ΦΕΚ29/Α/19-3-2015) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε, εφαρμόζεται και ισχύει.

19. Την με ΑΠ Π1/2390/16-10-2013(ΑΔΑ ΒΛΛΥΦ-6Φ1) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Τεχνικές Λεπτομέρειες και λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
20. Το Π.Δ. 56/1995 (ΦΕΚ 45 Α'/17-2-1995) «Συμμόρφωση της Ελληνικής νομοθεσίας προς τις Οδηγίες 92/46/ΕΟΚ και 92/47/ΕΟΚ του Συμβουλίου περί των υγειονομικών κανόνων που διέπουν την παραγωγή και εμπορία γάλακτος και προϊόντων με βάση το γάλα».
21. Το Π.Δ. 203/98 Τροποποίηση και συμπλήρωση του προεδρικού διατάγματος 410/94 «Υγειονομικοί όροι παραγωγής και διάθεσης στην αγορά νωπού κρέατος (231/Α) σε συμμόρφωση προς την οδηγία 95/23/ΕΚ του Συμβουλίου και τροποποίηση των προεδρικών διαταγμάτων 204/96 (162/Α), 291/96 (201/Α) και 11/95 (5/Α)
22. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 Φ.Ε.Κ 19 τ. Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
23. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 Φ.Ε.Κ 247 τ. Α'/27-11-1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
24. Τις διατάξεις της Π1/358/1999 Φ.Ε.Κ 92 τ. Β'/10-02-1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις Π1/667/2005 Φ.Ε.Κ. 448 τ. Β'/07- 04-2005, Π1/2570/2007 Φ.Ε.Κ. 1240 τ. Β'/19-07-2007 και Π1/1732/2013 Φ.Ε.Κ. 1869 τ. Β'/31-07-2013, όπως ισχύει, Υπουργικές Αποφάσεις, περί εξαιρέσεων προμηθειών που πραγματοποιούνται με ανάδειξη προμηθευτών – χορηγητών σύμφωνα με την παρ. 3γ του άρθρου 2 του Ν.2286/1995.
25. Τις διατάξεις της αριθ.Π1/3305/2010 (1789/12.22.2010) απόφαση Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας για τα όρια των Διαγωνισμών.
26. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112 τ. Α'/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
27. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
28. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και το Ν. 4072/2012, Φ.Ε.Κ. 86 τα .Α'/ 11-04-2012 ».
29. Το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010): Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων -

Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

30. Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
31. Τις διατάξεις της Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
32. Τις διατάξεις του Ν 4111 (ΦΕΚ 18 Α'/2013), «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης»
33. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107Α/09-05-2013) ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ': «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
34. Το Ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 173Α, 8/8/2013.
35. Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
36. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
37. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160 Α/8-8-2014), «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
38. Την Υπουργική Απόφαση Α2-718 «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)», ΦΕΚ 2090Β, 31/07/2014.

Σύμφωνα με το άρθρο **72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις)**, για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Παρούσα Μελέτη
2. Η Πρόσκληση

3. Η Προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4ο: Παράδοση Παραδοτέων

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ανά πρόγραμμα κατάρτισης που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της διακήρυξης, να προσκομίσει τα ακόλουθα παραδοτέα – αποδεικτικά υλοποίησης φυσικού αντικειμένου:
 - Το ωρολόγιο πρόγραμμα, την κατάσταση ωφελούμενων, την κατάσταση εκπαιδευτών (τακτικών και αναπληρωματικών), το συμφωνητικό παραχώρησης – μίσθωσης δομής (εφόσον απαιτείται), την επικαιροποιημένη άδεια της δομής υλοποίησης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
 - Ημερήσια παρουσιολόγια ωφελούμενων και εκπαιδευτών
 - Εκπαιδευτικό υλικό – δελτίο παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού
 - Έντυπο αξιολόγησης εκπαιδευτών και καταρτιζόμενων
 - Βεβαιώσεις παρακολούθησης ολοκλήρωσης προγράμματος
2. Ο ανάδοχος ανά πρόγραμμα κατάρτισης που θα υλοποιηθεί, υποχρεούται να παρέχει την υλικοτεχνική υποδομή, το απαραίτητο εποπτικό υλικό, τους εκπαιδευτές, το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό για την διοργάνωση των σεμιναρίων, το εκπαιδευτικό υλικό και τα απαραίτητα αναλώσιμα.
3. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβάλει αδυναμία έγκαιρης παράδοσης των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια, καθώς με την παρούσα δεσμεύεται ότι είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των υπηρεσιών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των υπηρεσιών του εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τις υπηρεσίες της πρόσκλησης μέσα στα ανωτέρω χρονικά όρια, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:
 - α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν.4412/2016,
 - β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο Ανάδοχος είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,
 - γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

5. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.
6. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.
7. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016.
8. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η σχετική υπηρεσία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
9. Μετά από την παράδοση των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στον φορέα απολογιστική έκθεση στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία, ο τύπος των υπηρεσιών, η ποσότητα των ανθρωπομηνών τις οποίες παρείχε.

Άρθρο 5ο: Καλή εκτέλεση των υπηρεσιών:

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Άρθρο 6ο: Τρόπος Ανάθεσης - Όροι – Δικαίωμα Συμμετοχής - Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με ανάρτηση της πρόσκλησης στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής και με την συλλογή προσφορών. Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η τιμή προσφοράς δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Οι προσφορές από τους υποψήφιους αναδόχους θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο με τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, τα πλήρη στοιχεία του Φορέα και τα πλήρη στοιχεία της πρόσκλησης – ανακοίνωσης αλλά και τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου. Οι προσφορές των ενδιαφερόμενων ισχύουν για τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους. Δύναται να παραταθούν για άλλο τόσο χρονικό διάστημα, έπειτα από αίτημα του Φορέα, χωρίς να υποχρεώνονται για

αυτό. Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανανέωση παράτασης ισχύος προσφοράς και ο υποψήφιος δεν την αποδεχθεί, αποκλείεται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς εμπεριέχονται και τοποθετούνται από τον συμμετέχοντα επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς του τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα :

1. **Εταιρική Παρουσίαση** του υποψηφίου
2. **Κατάλογο συναφών έργων**, στον οποίο να παρουσιάζονται συμβάσεις παροχής υπηρεσιών κατάρτισης με έμφαση στους μετανάστες και πρόσφυγες. Στο κατάλογο των έργων θα πρέπει να γίνεται αναφορά του τίτλου έργου, του αντίστοιχου ποσού, της διάρκειας, του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη καθώς και για την επιτυχή ολοκλήρωση ή την πιθανή παράταση του έργου. Τα έργα του καταλόγου θα συνοδεύονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
3. **Βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της ομάδας έργου:**
 - 1 Υπεύθυνο Έργου, πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
 - 1 Υπεύθυνο Υλοποίησης, πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
4. **Βιογραφικά σημειώματα των εκπαιδευτών** που θα χρησιμοποιηθούν στα οποία να τεκμηριώνονται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών ή δίπλωμα ΤΕΙ από ελληνικό ίδρυμα ή ίδρυμα της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή και μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό τίτλο σπουδών σχετικών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο διδασκαλίας τους που να έχουν πιστοποιηθεί σε θεματικά αντικείμενα σχετικά με την εκπαιδευτική ενότητα που αναλαμβάνουν.
 - Επαγγελματική εμπειρία, εξειδικευμένες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες σχετικές με το θεματικό αντικείμενο της ειδίκευσης τους και είναι αναγκαίο να γνωρίζουν να διαμορφώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία ευέλικτα, λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές μάθησης ενηλίκων, τις θεωρίες μάθησης, τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου και του προγράμματος στο οποίο συμμετέχουν.
 - Πιστοποιητικό από το μητρώο ΕΟΠΠΕΠ και εξειδικευμένους κωδικούς ΣΤΕΠ (ταξινόμικό σύστημα επαγγελματών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής)
5. **Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015** στα πεδία εφαρμογής: σχεδιασμός

υλοποίηση, διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και άσκηση συναφών προς αυτή δραστηριοτήτων, παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, διοργάνωση σεμιναρίων κατάρτισης και εκπαίδευσης.

6. **Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 27001:2013**, στα πεδία εφαρμογής: σχεδιασμός υλοποίηση, διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και άσκηση συναφών προς αυτή δραστηριοτήτων, παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, διοργάνωση σεμιναρίων κατάρτισης και εκπαίδευσης.
7. **Άδεια ιδιωτικού φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2** από τον ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το Ν.4093/2012.
8. **Οικονομική προσφορά**, η οποία θα είναι απολύτως σύμφωνη με τις οδηγίες της Πρόσκλησης.
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
9. **Υπεύθυνες δηλώσεις:**
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, η παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση
 - **Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986** στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, θα προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης:
 - Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. (Δεν ισχύει για τις ατομικές επιχειρήσεις). Προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.).

- Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.
- Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση).
- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ)ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών ,τους διαχειριστές,
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

ε) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή

φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014 ή συνοδεύονται από ΥΔ ακριβείας.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

- Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.
3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη σύμβαση καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή στον εντολοδόχο όλων των μέσων, διευκολύνσεων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 9ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή

προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο: Διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Ο μέγιστος συμβατικός χρόνος για την ολοκλήρωση των εργασιών ορίζεται σε 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 11ο: Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται με τον κατωτέρω αναφερόμενο τρόπο:

α) Καταβάλλεται το 100% της αξίας της σύμβασης με την ολοκλήρωση του έργου και με τη σύνταξη των σχετικών οριστικών πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, από την αρμόδια Επιτροπή με έκδοση στο όνομα του Αναδόχου χρηματικών ενταλμάτων.

2. Η ανωτέρω πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Για την αποπληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

γ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Συντάξασα

Αθήνα, 10/01/2024

Μαρία Δημητροπούλου

Συντονίστρια ΚΕΚΑΒ