

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την με απευθείας ανάθεση παροχή ελεύθερων υπηρεσιών Οικονομικού Συμβούλου-Λογιστή (CPV 79211000-6) με Α.Π 137 ΑΑ για την κάλυψη των αναγκών του Προγράμματος Νεφέλη, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 24.800 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 20.000 χωρίς ΦΠΑ.

Το «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ» (Κοινωνικό ΕΚΑΒ), ανεξάρτητη κοινωνική, ανθρωπιστική, μη κερδοσκοπική οργάνωση, με νομικό καθεστώς σωματείου και με σκοπό την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει έγγραφη προσφορά για την με απευθείας ανάθεση για την παροχή ελεύθερων υπηρεσιών Οικονομικού Συμβούλου-λογιστή (CPV 79211000-6), για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης του Προγράμματος «Νεφέλη», στο πλαίσιο της υλοποίησης της Δράσης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ Ν.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΚΑΒ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΝΕΦΕΛΗ», με κωδικό ΟΠΣ 5041880 στον Ειδικό Στόχο «Άσυλο» και στον Εθνικό Στόχο Υποδοχή/Άσυλο του Ε.Π. Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις Δομές, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 24.800 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 20.000 χωρίς ΦΠΑ.

Προθεσμία και τρόπος υποβολής προσφορών :

Οι προσφορές των ενδιαφερομένων θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: procurement@kinonikoekav.gr μέχρι την 19^η Δεκεμβρίου 2019, ώρα 12:00. Η υποβολή θα επικυρώνεται με ηλεκτρονική αποστολή αποδεικτικού παραλαβής. Προσφορά που υποβάλλεται εκπρόθεσμα δεν γίνεται αποδεκτή.

Για την υποβολή της προσφοράς τους, ο ενδιαφερόμενος θα χρησιμοποιήσει το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, που επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, στην παρούσα πρόσκληση.

Αρμόδια επικοινωνίας ορίζεται η κα. Ειρήνη Μπλίκια (τηλ.: 210 72 55 363 και e- mail: kinonikoekav@gmail.com).

Αντικείμενο της σύμβασης:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η με απευθείας ανάθεση παροχή ελεύθερων υπηρεσιών Οικονομικού Συμβούλου-λογιστή (CPV 79211000-6) για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης του Προγράμματος «Νεφέλη», στο πλαίσιο της υλοποίησης της Δράσης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ Ν.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΚΑΒ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΝΕΦΕΛΗ», με κωδικό ΟΠΣ 5041880 στον Ειδικό Στόχο «Άσυλο» και στον Εθνικό Στόχο Υποδοχή/Άσυλο του

Ε.Π. Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις Δομές, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 24.800 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 20.000 χωρίς ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει :

Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης.
- Συναφή επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών και λογιστική εμπειρία τουλάχιστον δυο ετών.
- Ειδικές γνώσεις στα θέματα Μισθοδοσίας και Προμηθειών.
- Άριστη γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και ειδικά προγραμμάτων λογιστικής και μισθολογικής παρακολούθησης.
- Γνώση αγγλικής γλώσσας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο.
- Ειδική εμπειρία ηλεκτρονικής κατάρτισης και τήρησης οικονομικών στοιχείων (προϋπολογισμών, ισολογισμών, προμηθειών, μισθοδοσίας κλπ.).
- Εμπειρία σε εθελοντική εργασία και εργασίας σε ανεξάρτητη κοινωνική, ανθρωπιστική οργάνωση.
- Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας, διαμεσολάβησης και ομαδικής λειτουργίας.

Στα καθήκοντα του συμβούλου περιλαμβάνονται :

- Να παρακολουθεί τον προϋπολογισμό του Έργου και την καλή εκτέλεση αυτού, υπό την επίβλεψη του Συντονιστή. Να προβαίνει στην έγκαιρη και τεκμηριωμένη πρόταση τροποποίησής του. Αναφέρει στον Συντονιστή και στον Υπεύθυνου Έργου κατά περίπτωση.
- Να τηρεί ορθά τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία, με μηχανογραφικό, χειρόγραφο ή μεικτό τρόπο και να εξασφαλίζει την εμπρόθεσμη καταχώρηση των στοιχείων και ενημέρωση.
- Να καταρτίζει και να υπογράφει τις οικονομικές καταστάσεις, ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης.
- Να συντάσσει, υπογράφει και υποβάλλει, κατά περίπτωση στην αρμόδια ΔΟΥ ή στο σύστημα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του TaxisNet τις κάθε είδους φορολογικές δηλώσεις της «Επιχείρησης».
- Να καλύπτει και να διεκπεραιώνει όλες τις υποχρεώσεις του Φορέα που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων και την συναφή με αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως προσλήψεις, απολύσεις, σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων, υποβολή ΑΠΔ στο ΙΚΑ , υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων στον ΟΑΕΔ και στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Να υποβάλλει στο Μητρώο της αρμόδιας ΔΟΥ τις κάθε είδους μεταβολές.
- Να υποβάλλει στη Διαύγεια ότι στοιχεία απαιτούνται από το νόμο.
- Να συντάσσει και υποβάλλει τις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων,

οριστικές καταστάσεις αμοιβών Μισθωτών Υπηρεσιών, Αμοιβών Ελευθέρων Επαγγελματιών, Αμοιβών εξ Εμπορικών Επιχειρήσεων.

- Να παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στο φορέα σε θέματα λογιστικά, φορολογικά, και εργατικής νομοθεσίας.
- Να επιμελείται τη συγκέντρωση και την επεξεργασία των οικονομικών δεδομένων για την υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Να εξασφαλίζει τον έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου.
- Να μεριμνά για την έγκαιρη εξόφληση των οφειλών της Δομής προς τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και το προσωπικό.
- Να διεκπεραιώνει τις οικονομικές υποθέσεις της Δομής, ειδικά τα θέματα του αρχείου δαπανών και την έκδοση παραστατικών για κάθε συναλλαγή μεταξύ της Δομής και οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου.
- Να συμμετάσχει στις ομάδες προσωπικού και στην εκπαίδευση του προσωπικού που οργανώνει το Κοινωνικό ΕΚΑΒ.

Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών ορίζεται για 12 μήνες , με δυνατότητα παράτασής της αναλόγως του χρόνου υλοποίησης της ως άνω Δράσης .

Ο σύμβουλος που θα επιλεγεί θα παρέχει τις υπηρεσίες του με ελεύθερο ωράριο, στην έδρα του Κοινωνικού ΕΚΑΒ ή όπου αλλού απαιτηθεί αναλόγως της ιδιαιτερότητας και της ανάγκης υλοποίησης αυτών.

Στην αμοιβή του επί του καθαρού ποσού θα παρακρατείται φόρος 20 %, που θα αποδίδεται από το λήπτη των υπηρεσιών στην αρμόδια ΔΟΥ φορολογίας του παρέχοντος , ενώ αυτός θα ευθύνεται αποκλειστικά για την εξόφληση των πάσης φύσεως ασφαλιστικών εισφορών του.

Η αμοιβή για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του συμβούλου θα καταβάλλεται σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις. Ο τρόπος πληρωμής της πιο πάνω συμφωνηθείσας αμοιβής ορίζεται κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό και υπό τον όρο της παραδόσεως στον εντολέα του αναλογούντος Δελτίου Παροχής των Υπηρεσιών του, και βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητάς του .

Τέλος, επιπλέον της αμοιβής, θα αποδίδονται σε αυτόν έξοδα που καταβάλλει εξ ιδίων κατά την παροχή των υπηρεσιών του και αφορούν την υλοποιούμενη Δράση, υπό τον όρο ότι θα παραδώσουν στον εκπρόσωπο του Σωματίου τα νόμιμα παραστατικά απόδειξής τους .

Χολαργός, 14/12/2019

Για το Κοινωνικό ΕΚΑΒ



ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ
ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΝΠΙΔ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ
ΠΥΘΑΓΟΡΑ 5 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ - 155 62
ΑΦΜ: 997003338 - ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΤΗΛ.: 210 7255363

Οδυσσέας Νίκος Βουδούρης
Πρόεδρος του ΔΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προσφορά του υποψηφίου

Εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου για την με απευθείας ανάθεση παροχή υπηρεσιών Οικονομικού Συμβούλου-λογιστή (CPV 79211000-6), με προϋπολογιζόμενη δαπάνη€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ καιχωρίς ΦΠΑ και κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για την κάλυψη αναγκών του Προγράμματος «Νεφέλη», στο πλαίσιο της υλοποίησης της Δράσης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ Ν.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΚΑΒ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΝΕΦΕΛΗ», με κωδικό ΟΠΣ 5041880 στον Ειδικό Στόχο «Άσυλο» και στον Εθνικό Στόχο Υποδοχή/Άσυλο του Ε.Π. Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλω την ακόλουθη Προσφορά:

ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ των ειδικών όρων της πρόσκλησης για την ανάθεση της ως άνω προμήθειας και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή και Σφραγίδα)